

■ **DI / CS / SL**

PNRR. Finanțat de Uniunea Europeană – Următoarea Generație UE

CUI: 6535259

Beneficiar: COLEGIUL NATIONAL ONISIFOR GHIBU

Adresa: JUD. BIHOR, MUN. ORADEA, ALEEA PROF. ONISIFOR GHIBU, NR.3

Cod proiect: F-PNRR-SmartLabs-2023-2460

Număr înregistrare: 5011 / 24.10.2024

Aprobat,
Reprezentant Legal
Timar Iulius-Radu

Caiet de sarcini

privind achiziția de
echipamente tehnologice, conectarea dispozitivelor la rețeaua de comunicații a unității de învățământ, software și conținut
educational

în cadrul proiectului

DOTAREA CU UN LABORATOR INTELIGENT A COLEGIULUI NAȚIONAL „ONISIFOR GHIBU”

Obiectul achiziției: Furnizarea de echipamente tehnologice și conectarea dispozitivelor la rețeaua de comunicații a unității de învățământ, software și conținut educational

în cadrul proiectului **DOTAREA CU UN LABORATOR INTELIGENT A COLEGIULUI NAȚIONAL „ONISIFOR GHIBU”**, cod F-PNRR-SmartLabs-2023-2460.

Cod CPV Principal: 30200000-1 - Echipament și accesorii pentru computer (Rev.2)

Coduri CPV Secundare: 45314320-0 Instalare de cabluri de rețele informatice; 48190000-6 Pachete software educationale (Rev.2)

Valoarea estimată a contractului: 241,783.65 lei fără TVA

Tipul procedurii: Achiziție directă

Baza legală:

- a) *Legea privind achizițiile nr. 98/2016;*
- b) *Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestărilor nr. 101/2016;*
- c) www.anap.gov.ro
- d) *Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;*
- e) *ORDIN nr. 3.677 din 14 februarie 2023 privind modificarea Ordinului ministrului educației nr. 3.497/2022 pentru aprobarea standardelor de echipare a unităților de învățământ preuniversitar cu echipamente tehnologice.*
- f) *ORDIN privind modificarea Ordinului ministrului educației nr. 3.497/2022 pentru aprobarea standardelor de echipare a unităților de învățământ preuniversitar cu echipamente tehnologice (OME 6184_23_08_2024.pdf)*

Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României.

1. INTRODUCERE

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică. Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

Caietul de sarcini trebuie să precizeze și instituțiile competente de la care furnizorii, executanții sau prestatorii pot obține informații privind reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul îndeplinirii contractului și care sunt în vigoare la nivel național sau, în mod special, în regiunea ori în localitatea în care se execută lucrările sau se prestează serviciile ori operațiunile de instalare, accesorii furnizării produselor (după caz).

În cadrul acestei proceduri, **COLEGIUL NATIONAL ONISIFOR GHIBU**, îndeplinește rolul de Autoritate / Entitate contractantă, respectiv Autoritatea / entitatea contractantă în cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

2. CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZIȚII DE PRODUSE

COLEGIUL NATIONAL ONISIFOR GHIBU, nu deține un laborator inteligent, respectiv nu deține o soluție completă, integrată (din punct de vedere tehnic și educațional) – o soluție unică, prin care toate echipamentele să dețină capacitățile de a comunica între ele oferind cea mai bună experiență utilizatorilor, o soluție care să funcționeze prin integrarea componentelor de tip tablă interactivă, imprimantă 3D, scanner 3D fix, roboți cu braț multifuncțional, kituri robotice, creioane 3D, ochelari de realitate virtuală VR/AR, cameră videoconferință, sistem sunet, cameră de documente.

Contextul proiectului

Tehnologia este un instrument puternic care sprijină și transformă educația la nivel mondial. Prin intermediul tehnologiei educaționale, designerii educaționali pot profita la maximum de oportunitățile oferite de aceasta pentru a schimba modalitatea de învățare, astfel încât educația eficientă să fie disponibilă tuturor beneficiarilor de pretutindeni. Achiziționarea de tehnologii digitale și de aplicații și platforme de învățare online reprezintă una dintre preocupările principale ale statelor membre ale Uniunii Europene, iar utilizarea sistemelor de inteligență artificială pot să transforme metodele de învățare, oferind posibilitatea cadrelor didactice să ofere elevilor posibilitatea de învățare diferențiată sau individualizată.

Realitatea virtuală (VR) și realitatea augmentată (AR) sunt instrumente excelente în procesul de învățare, pentru că pot

Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României.

reprezenta experiențe care nu sunt neapărat fezabile în realitate (urcarea unui munte, mersul în spațiu etc.). Pe lângă facilitarea procesului de învățare, noua tehnologie îi ajută pe elevi să vadă soluții complexe pentru rezolvarea problemelor. Proiectele științifice școlare sunt reimaginate prin introducerea roboticii, a programării și a imprimării 3D.

Acestea sunt bazele multor profesii care sunt deja populare pe piața muncii, cu un mare potențial de creștere și extindere viitoare. Familiarizarea elevilor cu toate ramurile sistemului STIAM (Știință, Tehnologie, Inginerie, Arte și Matematică) deschide ușa către viitoare progrese profesionale. Astăzi, „crearea unui robot nu mai înseamnă doar proiectarea lui și fabricarea pieselor sale prin imprimare 3D, ci și programarea comportamentului acestuia”. Un laborator inteligent este un concept integrat de învățare personalizată, prin care elevii pot explora prin tehnologie aplicată, învățarea bazată pe proiecte, pentru o varietate de discipline. De la mobilier și tehnologie, la hardware/software și kituri de construcție, până la curriculum și evaluare, toate componentele laboratorului funcționează împreună pentru a sprijini învățarea practică. Laboratorul inteligent permite abordarea tuturor stilurilor de învățare, permițând fiecăruia să lucreze la propriul nivel și ritm. Elevii dobândesc abilități, precum colaborarea, managementul timpului și al proiectelor, adaptabilitatea, auto-direcționarea și comunicarea, care îi vor pregăti pentru viața de adult. Prin acest proiect ne propunem ca toți elevii să aibă acces gratuit la educație digitală avansată.

2.1. Informații despre autoritatea contractantă

Denumire	COLEGIUL NATIONAL ONISIFOR GHIBU
Adresă	COLEGIUL NATIONAL ONISIFOR GHIBU, JUD. BIHOR, MUN. ORADEA, BLD. DECEBAL, NR.65A.
Telefon	0359436901
e-mail	onisifor_ghibu@yahoo.com

2.2. Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor

Dotarea cu un laborator inteligent (smartlab) a **COLEGIUL NATIONAL ONISIFOR GHIBU**, este rezultatul analizei de nevoi realizată de către conducerea instituției, alături de cadrele didactice și nevoia elevilor de a utiliza mijloace moderne de învățare, specifice materiilor predate.

Având în vedere ca nomenclatorul de competențe se schimbă radical, în tonul salturilor tehnologice pe care le experimentăm la începutul mileniului al treilea, că alfabetizarea tehnologică și digitală a devenit la fel de importantă azi ca alfabetizarea funcțională pentru calitatea vieții în orice domeniu de activitate. Accesul gratuit al tuturor elevilor la educație digitală inteligentă în toate domeniile este solicitat intens de elevi și este misiunea noastră acum prin acest laborator smart, în speranța că putem da o șansă copiilor noștri aici, acasă, în speranța că putem construi împreună o Românie educată, o Românie competitivă.

2.3. Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea/Entitatea contractantă

- Creșterea accesului la mijloace moderne de învățare care facilitează dezvoltarea tehnicilor de învățare accelerată, interactivă, transdisciplinară și creativă pentru elevi.

Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României.

- Consolidarea competențelor digitale în utilizarea instrumentelor de tip „laborator” inteligent pentru cadrele didactice, în vederea schimbării modului de predare cu ajutorul tehnologiei, ce favorizează procesul educațional centrat pe elev și adaptarea curriculumului la nevoile generațiilor actuale și viitoare de oameni deschiși adaptării la noile tehnologii.
- Dezvoltarea unor competențe comune și specifice care să conducă la adaptarea și integrarea cu succes a absolvenților pe piața muncii și în viața socială.
- Creșterea accesului la educație pentru grupurile vulnerabile și combaterea excluziunii sociale.
- Prevenirea și reducerea absenteismului și abandonului școlar.

2.4. Alte proiecte / programe asociate cu această achiziție de produse (dacă este cazul)

- Nu este cazul

2.5. Cadrul general al sectorului în care Autoritatea contractantă își desfășoară activitatea

Autoritatea Contractantă reprezintă o instituție publică. Dotarea cu aceste echipamente contribuie la atingerea obiectivelor de dezvoltare regională, inovare și specializare inteligentă, dat fiind faptul că prin activitățile și achizițiile propuse va genera pentru elevi și profesori, un set de cunoștințe și competențe tehnice specifice, care să fie competitive pe piața UE. Dotarea unui laborator inteligent cu echipamente performante, va oferi elevilor un instrument educațional și de evaluare cuprinzător și de înaltă calitate, pentru a asigura posibilitatea unui proces educațional eficient, orientat către calitatea competențelor fixate elevilor.

2.6. Factori interesați și rolul acestora (dacă este cazul)

În derularea și implementarea prezentei proceduri de achiziție directă vor fi implicați furnizorii echipamentelor și beneficiarul direct, prin directorul sau reprezentantul legal și cadrele didactice care vor contribui la crearea și dotarea laboratoarelor.

3. DESCRIEREA PRODUSELOR SOLICITATE

Proiectul **DOTAREA CU UN LABORATOR INTELIGENT A COLEGIULUI NAȚIONAL „ONISIFOR GHIBU”** având ca beneficiar **COLEGIUL NATIONAL ONISIFOR GHIBU** propune finanțarea unui laborator inteligent digital, de tip ”Smartlab”.

3.1. Descrierea situației actuale la nivelul Autorității/Entității contractante

COLEGIUL NATIONAL ONISIFOR GHIBU nu deține un laborator inteligent, respectiv nu deține o soluție completă, integrată (din punct de vedere tehnic și educațional) – o soluție unică, prin care toate echipamentele să dețină capacitățile de a comunica între ele oferind cea mai bună experiență utilizatorilor, o soluție care să funcționeze prin integrarea componentelor de tip tablă interactivă, imprimantă 3D, scanner 3D fix, roboți cu braț multifuncțional, kituri robotice, creioane 3D, ochelari de realitate virtuală VR/AR, cameră videoconferință, sistem sunet, cameră de documente.

Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României.

3.2. Obiectivul general la care contribuie furnizarea produselor

Scopul proiectului este acela de a crește gradul de acces la tehnologiile digitale, pentru elevii și cadrele didactice din unitatea de învățământ prin dezvoltarea unui laborator digital inteligent care va aduce un concept modern de învățare virtuală, adaptat nevoilor unității noastre de învățământ.

3.3. Obiectivul specific la care contribuie furnizarea produselor

Echipamentele achiziționate prin proiect pentru elevi și cadre didactice, vor putea fi transferate și utilizate de către generațiile următoare de elevi, în vederea a experiențelor de învățare digitală, a formării în spiritul noilor tehnologii, a comunicării eficiente dintre aceștia și zona conducerii, pentru gestiunea documentelor școlare, activitățile extrașcolare sau alte proiecte ce vor fi implementate de către unitatea de învățământ.

3.4. Produsele solicitate și operațiunile cu titlu accesoriu necesar a fi realizate

Prin prezenta achiziție se urmărește achiziția echipamentelor și a serviciilor de conectare, după cum urmează:

Nr. crt.	Obiectul achiziției directe	Nr. Buc.	Codul CPV
0	1	2	3
1	Display interactiv (tabla interactiva) 86"	1	30231320-6 - Monitoare cu ecran tactil (Rev.2)
2	Suport fix pentru display interactiv	1	30237260-9 Suporturi de montare pe perete pentru monitoare (Rev.2)
3	Imprimanta 3D monocroma	1	30232100-5 Imprimante si trasatoare (Rev.2)
4	Imprimanta 3D policolora	1	30232100-5 Imprimante si trasatoare (Rev.2)
5	Scanner 3D fix	1	30216110-0 Scanere informatice
6	Robot educational cu brat multifunctional	6	30236000-2 Diverse tipuri de echipamente computerizate (Rev.2)
7	Kituri robotice pentru incepatori sau avansati (24 elevi)	1	30236000-2 Diverse tipuri de echipamente computerizate (Rev.2)
8	Creion 3D	15	30192131-8 – Creioane cu mina reincarcabila
9	Ochelari de realitate virtuala VR/AR + Licenta	8	32333300-9 Aparate de redare video (Rev.2)
10	Sistem videoconferinta	1	32232000-8 Echipament pentru videoconferințe (Rev.2)
11	Sistem sunet 200W	1	32342410-9 Echipament de sonorizare (Rev.2)
12	Sistem All-in-One	15	30213300-8 Computer de birou (Rev.2)
13	Camera de documente	1	39162100-6 Material pedagogic (Rev.2)
14	Licenta laborator lingvistic + casti audio	15	32342100-3 Casti (Rev.2)
15	Brat robotic articulata Magician	1	30236000-2 Diverse tipuri de echipamente computerizate (Rev.2)
16	KITURI ROBOTICE MOTIONS PACK	1	30236000-2 Diverse tipuri de echipamente computerizate (Rev.2)
17	Servicii pentru conectarea dispozitivelor la rețeaua de comunicații a UIP/UC	1	45314320-0 Instalare de cabluri de rețele informatice

Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României.

18	Software/licență cu specific educațional care să asigure distribuția centralizată, în rețeaua locală, a materialelor didactice pe dispozitive	1	48218000-9 Pachete software pentru gestionarea licențelor (Rev.2)
19	Platforma e-learning	1	48190000-6 Pachete software educaționale (Rev.2)
20	Licenta conținut educațional laborator lingvistic	1	48190000-6 Pachete software educaționale (Rev.2)

3.4.1. Considerații cu privire la implementarea principiului DNSH - „Do No Significant Harm”

Autoritatea contractantă respectă principiile din Ghidul tehnic DNSH (2021/C58/01) aferente măsurii de investiții din Componenta C15 – Educație prevăzute în Anexa 6 Declarație privind respectarea **principiului DNSH** (“Do not significant harm”) la Planul Național de Redresare și Reziliență (<https://mfe.gov.ro/pnrr>), cu privire la obiectivele de mediu.

Echipamente Tehnologice

Astfel, operatorii economici participanți la procedură trebuie să demonstreze îndeplinirea cerințelor prin furnizarea de documente justificative împreună cu oferta (Fișă tehnică produs, Declarație de conformitate a producătorului, Declarație REACH / ROHS, Alte documente relevante, etichete și certificări ecologice relevante (ex: Energystar, TCO, Epeat, EU EcoLabel etc.), din care să rezulte conformitatea produsului oferit și să susțină/ confirme cel puțin aspectele cuprinse în declarația pe proprie răspundere (depusă în cadrul ofertei) în ceea ce privește conformarea echipamentului cu principiile DNSH.

Prin documentele depuse vor fi demonstrate cel puțin prevederile Ordinului ANAP nr. 2.395 din 27 decembrie 2023 dar și prevederile specificate în ”Criteriile UE privind achizițiile publice verzi (APV) pentru computere, monitoare, tablete și smartphone-uri”

Cerința 1 - performanță energetică

Toate produsele trebuie să respecte cele mai recente standarde ENERGY STAR în materie de performanță energetică (acolo unde este cazul, cel puțin pentru laptopuri, computere, monitoare, tablete și smartphone-uri).

Modalitate de îndeplinire: produsele care dețin o etichetă ecologică relevantă de tip I și care respectă cerințele enumerate sunt considerate conforme. Se acceptă, de asemenea, alte mijloace doveditoare adecvate, cum ar fi un dosar tehnic al producătorului sau un raport de încercare din partea unui organism recunoscut care să demonstreze respectarea cerințelor, spre exemplu: organism acreditat să elibereze rapoarte de încercare în conformitate cu standardul ISO 7025.

Cerința 2 - prelungirea duratei de viață a produsului

- 1) **Certificate de garanție** - Ofertantul trebuie să ofere o garanție de minimum doi ani, cu efect de la data livrării produsului. Acest certificat de garanție trebuie să acopere reparațiile sau înlocuirile și poate să includă prevederi referitoare la prestarea de servicii cu opțiuni de ridicare și returnare sau reparații la fața locului. Garanția trebuie să asigure faptul că produsele sunt conforme cu specificațiile tehnice, fără costuri suplimentare. Aceasta include defectele bateriilor. Printre defecte se numără neîncărcarea bateriei, precum și imposibilitatea detectării conexiunii acesteia. O reducere treptată a capacității bateriei în urma utilizării nu trebuie considerată ca fiind un defect, cu excepția cazului în care aceasta face obiectul unei dispoziții

Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României.

specifice a garanției.

Modalitate de îndeplinire: ofertantul trebuie să dea o declarație scrisă din care să rezulte garantarea produselor furnizate în conformitate cu cerința stabilită.

- 2) **Capacitatea de a executa servicii de reparații și întreținere**, precum și de a înlocui componentele și părțile pentru o perioadă de cel puțin trei ani de la data achiziționării, ofertantul trebuie să garanteze disponibilitatea pieselor de schimb, care le includ cel puțin pe următoarele: computere - HDD/SSD, memorie, baterie reîncărcabilă; ecrane - iluminare de fundal a ansamblului de ecran și a monitorului LCD, plăci de circuit electric și circuite electronice de control; suporturi - cu excepția celor integrate cu carcasa.

Modalitate de îndeplinire: ofertantul trebuie să dea o declarație prin care să ateste că piesele de schimb, inclusiv bateriile reîncărcabile, dacă este cazul, vor fi puse la dispoziția autorității/ entității contractante de către ofertant sau printr-un prestator de servicii.

Cerința 3 - gestiunea scoaterii din uz

Reciclarea părților componente și marcarea carcaselor, a suporturilor și a ramelor din plastic. Carcasele, suporturile și ramele externe din plastic cu greutatea mai mare de 100 grame și suprafața mai mare de 50 cm² trebuie să fie marcate în conformitate cu ISO 11469 și ISO 1043-1.

Modalitate de îndeplinire: ofertantul trebuie să dea o declarație în care să indice greutatea, compoziția polimerică, precum și marcajele ISO 11469 și ISO 1043 ale părților din plastic.

Cerința 4 - folosirea substanțelor periculoase

Declararea prezenței oricărei substanțe înscrise pe lista REACH a substanțelor candidate cu o concentrație mai mare de 0,1% (procent de masă) în întregul produs și în fiecare dintre următoarele subansambluri:

- placă de bază cu circuite, inclusiv CPU, RAM, unități grafice
- unitate de afișaj, inclusiv retroiluminare
- carcase și rame
- tastatură externă, mouse și/sau trackpad
- cabluri externe de alimentare cu curent continuu și curent alternativ, inclusiv adaptoare și surse de alimentare

Modalitate de îndeplinire: ofertantul trebuie să dea o declarație în care să indice substanțele specifice prezente.

Cerințe DNSH / APV / GPP (Achiziții publice verzi)

Se vor avea în vedere de asemenea:

- Analiză pentru cele șase obiective de mediu (Lista de verificare DNSH) astfel cum sunt definite la articolul 17 („Prejudicierea în mod semnificativ a obiectivelor de mediu”) din Regulamentul privind taxonomia și asigurarea**

Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României.

respectării în integralitate principiul de „a nu prejudicia în mod semnificativ” (DNSH – „Do No Significant Harm”) 2021/C58/01 DNSH

- Criteriile UE privind achizițiile publice verzi (APV) pentru computere, monitoare, tablete și smartphone-uri

Documentație cu privire la specificațiile tehnice și respectarea principiului DNSH

Autoritatea contractantă pune la dispoziția ofertanților, parte a documentației de atribuire, în folderul denumit **02_Documente utile** următoarele documente suport:

- Orientări tehnice privind aplicarea principiului de „a nu prejudicia în mod semnificativ” în temeiul Regulamentului privind Mecanismul de redresare și reziliență ([2021-C58-01 DNSH.pdf](#))
- Criteriile UE privind achizițiile publice verzi (APV) pentru computere, monitoare, tablete și smartphone-uri ([GPP-IT.pdf](#))
- Criteriile UE privind achizițiile publice ecologice pentru mobilier ([GPP-Mobilier.pdf](#))
- ORDIN privind modificarea Ordinului ministrului educației nr. 3.497/2022 pentru aprobarea standardelor de echipare a unităților de învățământ preuniversitar cu echipamente tehnologice (actualizat) ([OME_3677_6416_3497.pdf](#))
- ORDIN privind modificarea Ordinului ministrului educației nr. 3.497/2022 pentru aprobarea standardelor de echipare a unităților de învățământ preuniversitar cu echipamente tehnologice ([OME 6184_23_08_2024.pdf](#))
- ORDINUL nr. 2.395 din 27 decembrie 2023 Pentru aprobarea criteriilor ecologice aplicabile categoriilor de produse care au impact asupra mediului ([ORDIN ANAP nr. 2395.pdf](#))

Ghidul Solicitantului ” Dotarea cu laboratoare inteligente a unităților de învățământ secundar superior, a palatelor și a cluburilor copiilor” ([Ghid_solicitant_SmartLabs.pdf](#))

Documentație cu privire la asigurarea unui sistem integrat

Ofertantul va depune în mod obligatoriu - **Anexa K - Declarație cu privire la conceptul integrat al laboratorului inteligent** prin care va descrie în conformitate cu Ghidul Solicitantului* modalitatea prin care toate componentele IT&C din cadrul laboratorului funcționează împreună pentru a sprijini învățarea practică. **NU se vor accepta descrieri generale! Se vor descrie în mod clar echipamentele oferite, explicând compatibilitatea între (și fără a se limita la) sistemele de operare, integrarea software-hardware, limbaje de comunicare și programare, etc.** *([Ghid_solicitant_SmartLabs.pdf](#))

*) https://www.edu.ro/apel_pnrr_dotari_smart_labs

Documentație cu privire la implementarea unor sisteme de management

Ofertantii vor face dovada implementarii si mentinerii unor sisteme de management al calitatii, de mediu, respectiv al sanatatii si securitatii ocupationale pentru activitatile ce fac obiectul achizitiei, respectiv furnizarea de echipamente tehnologice, instalarea, mentenanta, asistenta si suport tehnic pentru acestea.

* În acest scop ofertanții vor prezenta certificate eliberate de organisme acreditate ISO9001, ISO14001, ISO45001 sau echivalent.


Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României.

4. Loturile procedurii - Componentele fiecărui lot și valorile maxime estimate


LOTUL 1 – Echipamente tehnologice si servicii de conectare

Nr. Crt.	Element de investitie	Nr. Buc.	Preț unitar (fără TVA)	Preț total (fără TVA)	Specificatii tehnice minimale (fisa tehnica)
0	1	2			3
1	Display interactiv (tabla interactiva) 86"	1	15,351.89 lei	15,351.89 lei	Fisa tehnica nr. 4
2	Suport fix pentru display interactiv	1	373.84 lei	373.84 lei	Fisa tehnica nr. 7
3	Imprimanta 3D monocroma	1	8,308.02 lei	8,308.02 lei	Fisa tehnica nr. 9
4	Imprimanta 3D policolora	1	18,052.36 lei	18,052.36 lei	Fisa tehnica nr. 10
5	Scanner 3D fix	1	5,897.76 lei	5,897.76 lei	Fisa tehnica nr. 11
6	Robot educational cu brat multifunctional	6	4,741.82 lei	28,450.92 lei	Fisa tehnica nr. 13
7	Kituri robotice pentru incepatori sau avansati (24 elevi)	1	7,358.67 lei	7,358.67 lei	Fisa tehnica nr. 15
8	Creion 3D	15	378.76 lei	5,681.40 lei	Fisa tehnica nr. 12
9	Ochelari de realitate virtuala VR/AR + Licenta	8	3,482.58 lei	27,860.65 lei	Fisa tehnica nr. 17.1
10	Sistem videoconferinta	1	16,355.34 lei	16,355.34 lei	Fisa tehnica nr. 18
11	Sistem sunet 200W	1	1,421.56 lei	1,421.56 lei	Fisa tehnica nr. 21
12	Sistem All-in-One	15	3,521.93 lei	52,828.95 lei	Fisa tehnica nr. 24
13	Camera de documente	1	1,539.62 lei	1,539.62 lei	Fisa tehnica nr. 34
14	Licenta laborator lingvistic + casti audio	15	1,564.21 lei	23,463.15 lei	Fisa tehnica nr. 62.2
15	Brat robotic articulata Magician	1	8,150.62 lei	8,150.62 lei	Fisa tehnica nr. 38
16	KITURI ROBOTICE MOTIONS PACK	1	4,638.52 lei	4,638.52 lei	Fisa tehnica nr. 42
17	Servicii pentru conectarea dispozitivelor la rețeaua de comunicații a UIP/UC	1	8,116.19 lei	8,116.19 lei	Fisa tehnica nr. 63
Valoare maximă estimată Lot 1				233,849.46 lei	


Specificații tehnice minimale în conformitate cu cererea de finanțare aprobată și OME 3677 / 6416 / 6184 / 3497

 În conformitate cu ghidul solicitantului: "Achizițiile pentru dotarea completă a laboratorului inteligent integrat vor fi realizate obligatoriu cu respectarea normativelor și standardelor stabilite de Ministerul Educației pentru dotarea unităților de învățământ, care vor sta la baza caietelor de sarcini întocmite în cadrul procedurilor lansate prin proiectele finanțate prin prezentul apel, respectiv Ordinului ME nr. 3497 / 30.03.2022 pentru aprobarea standardelor de echipare a unităților de învățământ preuniversitar cu echipamente tehnologice, cu modificările ulterioare"

 **Garanție:** Produsele oferite vor dispune de garanție de minim 24 luni (2 ani)

 Specificațiile tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și **nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse**. Aceste specificații vor fi considerate cu mențiunea de „sau echivalent”.

Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României.

 Produsul ofertat va fi însoțit în mod obligatoriu de **documentația tehnică**, lista nefiind exhaustivă: Fișă tehnică produs, Declarație de conformitate a producătorului, Declarație REACH / ROHS, Alte documente relevante, etichete și certificări ecologice relevante (ex: Energystar, TCO, Epeat, EU EcoLabel etc.), **Declarația ofertantului pentru disponibilitatea pieselor de schimb, Declarația ofertantului pentru asigurarea de servicii de gestionare la sfârșitul ciclului de viață.**

LOTUL 2 – Software & conținut educațional

Nr. Crt.	Element de investitie	Nr. Buc.	Preț unitar (fără TVA)	Preț total (fără TVA)	Specificatii tehnice minimale (fisa tehnica)
0	1	2			3
1	Software/licență cu specific educațional care să asigure distribuția centralizată, în rețeaua locală, a materialelor didactice pe dispozitive	1	959.19 lei	959.19 lei	Fisa tehnica nr. 58
2	Platforma e-learning	1	3,192.37 lei	3,192.37 lei	Fisa tehnica nr. 59
3	Licenta continut educational laborator lingvistic	1	3,782.63 lei	3,782.63 lei	Fisa tehnica nr. 62.1
Valoare maximă estimată Lot 2				7,934.19 lei	

Specificații tehnice minimale în conformitate cu cererea de finanțare aprobată și OME 3677 / 6416 / 6184 / 3497

 În conformitate cu ANEXA Nr. 3 la Ordinul nr. 3677/2023

Softurile educaționale vor fi sigure, testate în practică și vor asigura:

- **Conținutul educațional va acoperi domeniul din programa școlară**
- **Software-ul / licența cu specific educațional va asigura distribuția centralizată, în rețeaua locală, a materialelor didactice pe dispozitivele din smartlab**
- Integrarea echipamentelor;
- Redactarea de text, desene, calcul tabelar, prezentări. Introducerea și replicarea în sistem digital a simbolurilor grafice (precum: forme geometrice, învățarea și exersarea scrisului de mână, trigonometrie, desen, formule chimice etc.)
- Schimbul de informații pentru elevi și profesori, în timp real, prin posibilitatea partajării ecranului pentru transmiterea datelor și a vocii participanților la sesiunea educațională virtuală. Datele stocate în infrastructuri de tip Cloud vor fi protejate și vor respecta dispozițiile legislației în vigoare cu privire la protecția datelor cu caracter personal.
- Securitatea datelor și restricționarea accesului pe site-uri cu conținut periculos sau neadecvat vârstei elevilor minori;
- Respectarea recomandării: dispozitivele să fie înrolate și administrate, respectiv să permită rularea aplicațiilor disponibile instituțional din cadrul pachetului gratuit de licențe, precum Clasa Viitorului (Google Work Space for Education și Microsoft Office 365 A1 etc.), activitate pe numele de domeniu aflat în proprietatea instituției educaționale.

 **Reglementări DNSH:** Nu este cazul

Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României.

5. Criterii de atribuire și punctaje (cel mai bun raport calitate-preț)

LOT 1 – Criterii de atribuire

Criteriul de atribuire: cel mai bun raport calitate-preț

! Criteriul de atribuire: *Cel mai bun raport calitate-preț (punctaj maxim: 100 puncte)*

Cod	Criterii	Pondere	Punctaj maxim
P1	Prețul Ofertei	40%	40 puncte
G1	Garanția produselor	10%	10 puncte
V1	APV - achiziții publice verzi	10%	10 puncte
T1	Specificații tehnice	40%	40 puncte

P1	Prețul Ofertei	Pondere	Punctaj maxim
		40%	40 puncte
Algoritm de calcul			
<p>Pentru oferta cu prețul cel mai scăzut se va acorda maximum de puncte, respectiv 40 puncte.</p> <p>Pentru celelalte oferte, punctajul se va calcula după formula: Punctaj obținut = (Valoarea ofertei cea mai scăzută/Valoarea ofertă) x 40</p>			

G1	Garanția produselor	Pondere	Punctaj maxim
		10%	10 puncte
Algoritm de calcul			
	Caracteristici	Criterii	Punctaj
	Perioada de garanție	≥ 36 luni	5
		≥ 48 luni	10
<p><i>*Punctajele NU sunt cumulative.</i></p> <p><i>*Pentru asigurarea unui sistem integrat și funcțional garanția oferită/asumată se va aplica (fără excepție) tuturor echipamentelor oferite</i></p>			

V1	APV - achiziții publice verzi	Pondere	Punctaj maxim	
		10%	10 puncte	
Algoritm de calcul				
	Echipamente tehnologice	Caracteristici	Criterii	
	Tablă interactivă	Consum tipic de energie (W)	≤ 350W / ≤ 450W / ≤ 550W	0.5
			≤ 350W / ≤ 450W / ≤ 550W	1.0
			≤ 250W / ≤ 380W / ≤ 460W	1.5
	Imprimantă 3D	Ofertantul propune consumabile cu potențial mare de reciclare (PLA sau PET)	Nu	0
			Da	1.0
	Scanner 3D	Sursă de alimentare externă Standardizată și/sau cabluri detașabile și/sau compatibilitate adaptoare	Nu	0
			Da	0.5
	Robot educațional - braț robotic stand-alone sau montat pe o platformă mobilă sau în cadrul unui alt tip de angrenaj	Proiectare pentru reciclare - Procentul în care părțile componente ale robotului pot fi reciclate (declarație producător / furnizor)	≥ 50%	0.5
			≥ 80%	1.0
	Creion 3D	Cablul standardizat pentru încărcare și/sau comunicare date	NU	0
			USB-C	0.5
	Ochelari realitate virtuală (VR)		NU	0

Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României.

	Cablu standardizat pentru încărcare și/sau comunicare date	USB-C	0.5
Camera (sistem) videoconferință	Cablu standardizat pentru încărcare și/sau comunicare date	NU	0
		USB-C sau Micro USB-C sau IEC (C1-C24)	0.5
Sistem sunet	Cablu standardizat pentru încărcare și/sau comunicare date	Nu	0
		Da, tip USB sau IEC (C1-C24)	0.5
	Consum maxim de energie	≤ 105W / 0,08kWh	0.2
		≤ 40W / 0,05kWh	0.5
Camera de documente	Cablu standardizat pentru încărcare	Nu Da, tip USB (A,B,C) sau IEC (C1-C24)	0 0.5
All in one PC (AIO), Laptop <i>(*punctaje cumulative)</i>	(ST02) ⚠ Disponibilitate continuă a pieselor de schimb (componente critice)	≥ 2 ani	0
		≥ 3 ani	0.5
		≥ 4 ani	1
	(ST05) ⚠ Funcție de ștergere securizată a datelor	Nu	0
		Da	1
(ST14) ⚠ Port standardizat*	Da, tip USB-C	0.5	
(ST15) ⚠ Sursă de alimentare externă*	Da	0.5	

T1	Specificații tehnice	Pondere	Punctaj maxim
		40%	40 puncte
Algoritm de calcul			
Punctajul este acordat pentru fiecare echipament individual (din trunchiul comun), după cum urmează:			

T1A	Tablă interactivă	Punctaj maxim	
		4 puncte	
	Caracteristici	Criterii	Punctaj
	OPS inclus	NU	0
		DA	4

T1B	Imprimantă 3D	Punctaj maxim	
		2 puncte	
	Caracteristici	Criterii	Punctaj
	Viteza maximă de printare 3D	≥ 150 mm/s	1
		≥ 200 mm/s	2

T1C	Scanner 3D	Punctaj maxim	
		4 puncte	
	Caracteristici	Criterii	Punctaj
	Timp de scanare pentru o imagine (secunde)	≤ 3 secunde	1
		≤ 1 secunda	2
	Volum scanare (mm)	≥ 250 x 200 mm	1
		≥ 250 x 250 mm	2

T1D	Robot educațional - braț robotic stand-alone sau montat pe o platformă mobilă sau în cadrul unui alt tip de angrenaj	Punctaj maxim	
		4 puncte	
	Caracteristici	Criterii	Punctaj
	Tip alimentare	La sursă de curent (cablu)	0
		Acumulator / baterie	2
	Accesorii / module incluse în pachet	≥ 10 module	1
		≥ 15 module	2

Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României.

T1E	Kituri robotice pentru începători sau avansați	Punctaj maxim	
		2 puncte	
Caracteristici		Criterii	Punctaj
Număr componente kit		≥ 30 componente	1
		≥ 50 componente	2

T1F	Creion 3D	Punctaj maxim	
		4 puncte	
Caracteristici		Criterii	Punctaj
Număr de viteze		2 trepte / tipuri de viteză	1
		3 trepte / tipuri de viteză	2
Număr filamente PLA consumabile, diversitate culori		≥ 10 culori (filamente)	1
		≥ 20 culori (filamente)	2

T1G	Ochelari realitate virtuală (VR)	Punctaj maxim	
		2 puncte	
Caracteristici		Criterii	Punctaj
Ochelarii sunt livrați în kit-uri și livrați în cutii de depozitare care permit încărcarea acestora (charging hub)		NU	0
		DA	2

T1H	Sistem de sunet	Punctaj maxim	
		2 puncte	
Caracteristici		Criterii	Punctaj
Conectivitate WiFi		NU	0
		DA	2

T1I	Cameră (sistem) videoconferință	Punctaj maxim	
		4 puncte	
Caracteristici		Criterii	Punctaj
Rezoluția camerei		≥ Full HD (1920 px x 1080 px)	1
		≥ UHD 4K (3840 px x 2160 px)	2
Control		Telecomanda	1
		Tableta control	2

T1J	Cameră de documente	Punctaj maxim	
		4 puncte	
Caracteristici		Criterii	Punctaj
Suprafață de scanare		≥ A4 (210 x 297 mm)	0
		≥ A3 (297 x 420 mm)	4

T1K	All in one PC (AIO)	Punctaj maxim	
		4 puncte	
Caracteristici		Criterii	Punctaj
Diagonala ecranului		> 24 inch	0
		≥ 27 inch	4

T1L	Laptop	Punctaj maxim	
		4 puncte	
Caracteristici		Criterii	Punctaj
Dimensiune display (inch)		≥ 15"	2
		≥ 16"	4

Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României.

LOT 2 – Criterii de atribuire

! Criteriul de atribuire: *Cel mai bun raport calitate-preț (punctaj maxim: 100 puncte)*

Cod	Criterii	Pondere	Punctaj maxim
P2	Prețul Ofertei	40%	40 puncte
T2	Specificații tehnice	60%	60 puncte

P2	Prețul Ofertei	Pondere	Punctaj maxim
		40%	40 puncte
Algoritm de calcul			
<p>Pentru oferta cu prețul cel mai scăzut se va acorda maximul de puncte, respectiv 40 puncte.</p> <p>Pentru celelalte oferte, punctajul se va calcula după formula: Punctaj obținut = (Valoarea ofertei cea mai scăzută/Valoare ofertă) x 40</p>			

T2	Specificații tehnice	Pondere	Punctaj maxim
		60%	60 puncte
Algoritm de calcul			
<p>Punctajul este acordat pentru fiecare software achiziționat, după cum urmează:</p>			
Software si Continut Educațional		Punctaj maxim 60 puncte	
Caracteristici	Criterii	Punctaj	
Licența permite integrarea conturilor de elevi in Cloud în procesul de educație digital	NU	0	
	DA	10	
Pachetul software contine minim o aplicatie de tip joc cu specific educational	NU	0	
	DA	10	
Licenta confera drept de actualizare si upgrade a sistemului de operare al sistemului pe care se instaleaza	NU	0	
	DA	10	
Număr de licențe pentru elevi pentru fiecare licență educațională achiziționată	≥ 20 licențe elevi	10	
	≥ 30 licențe elevi	20	
	≥ 40 licențe elevi	30	

Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României.

6.1. Disponibilitate, dacă este cazul

- **Nu este cazul**

6.2. Extensibilitate/Modernizare, dacă este cazul

- **Nu este cazul**

6.3. Garanție

Toate produsele trebuie să fie acoperite de garanție **pentru cel puțin perioada solicitată, respectiv minim 24 luni**. Perioada de garanție începe de la data recepției produselor ulterior livrării, instalării/punerii în funcțiune și instruirii personalului. Garanția trebuie să acopere toate costurile rezultate din remedierea defectelor în perioada de garanție, inclusiv, dar fără a se limita la:

- demontare, inclusiv închirierea de unelte speciale necesare pe durata intervenției (daca este aplicabil);
- ambalaje, inclusiv furnizarea de material protector pentru transport (carton, cutii, lăzi etc.);
- transport prin intermediul transportatorului, inclusiv de transport internațional (daca este aplicabil);
- diagnoza defectelor, inclusiv costurile de personal;
- repararea tuturor componentelor defecte sau furnizarea unor noi componente;
- înlocuirea părților defecte;
- despachetarea, inclusiv curățarea spațiilor unde se efectuează intervenția;
- instalarea în starea inițială;
- testarea pentru a asigura funcționarea corectă;
- repunerea în funcțiune.

6.4. Livrare, ambalare, etichetare, transport și asigurare pe durata transportului

Termenul maxim de livrare este de **60 de zile de la data transmiterii comenzii ferme de către achizitor**. Un produs este considerat livrat când toate activitățile în cadrul contractului au fost realizate și produsul/echipamentul este instalat, funcționează la parametrii agreeți și este acceptat de **Autoritatea contractantă**. Produsele vor fi livrate cantitativ și calitativ la locul indicat de Autoritatea contractantă pentru fiecare produs în parte. Fiecare produs va fi însoțit de toate subsansamblele / părțile componente necesare punerii și menținerii în funcțiune.

Contractantul va ambala și eticheta produsele furnizate astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestora către destinația stabilită.

Ambalajul trebuie prevăzut astfel încât să reziste, fără limitare, manipulării accidentale, expunerii la temperaturi extreme, sării și precipitațiilor din timpul transportului și depozitării în locuri deschise. În stabilirea mărimii și greutateii ambalajului Contractantul va lua în considerare, acolo unde este cazul, distanța față de destinația finală a produselor furnizate și eventuala absență a facilităților de manipulare la punctele de tranzitare. Transportul și toate costurile asociate sunt în sarcina exclusivă a contractantului. Produsele vor fi asigurate împotriva pierderii sau deteriorării intervenite pe parcursul transportului și cauzate de orice factor extern.

Destinația de livrare este: COLEGIUL NATIONAL ONISIFOR GHIBU, JUD. BIHOR, MUN. ORADEA, BLD. DECEBAL,

Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României.

NR.65A.

Contractantul este responsabil pentru livrarea în termenul agreat al produselor și se consideră că are în vedere toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca nici un motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

Contractantul este responsabil pentru preluarea ambalajelor rezultate, în termen de maxim 30 de zile de la momentul punerii în funcțiune a echipamentelor (carton, PVC, policarbonat, polistiren, hartie, etc.) și transmiterea acestora către un centru de colectare specializat. **Contractantul își va asuma această obligație prin - Anexa L**

6.5. Operațiuni cu titlu accesoriu, dacă este cazul

6.5.1. Instalare, punere în funcțiune, testare

Contractantul va asambla / preasambla produsele în atelierul său / la locul de instalare indicat de Autoritatea contractantă și va efectua orice altă configurație considerată necesară pentru a asigura funcționarea corectă a produselor. Contractantul trebuie să instaleze toate produsele în mod corespunzător, asigurându-se în același timp că spațiile unde s-a realizat instalarea rămân curate. După livrarea și instalarea produselor, contractantul va elimina toate deșeurile rezultate și va lua măsurile adecvate pentru a aduna toate ambalajele și eliminarea acestora de la locul de instalare. Odată ce produsele sunt asamblate, contractantul va realiza și apoi toate configurările/setările necesare pentru a pune produsele în funcțiune. Punerea în funcțiune include, de asemenea, toate ajustările și setările necesare pentru a asigura instalarea corespunzătoare, în ceea ce privește performanța și calitatea, cu toate configurațiile necesare pentru o funcționare optimă.

După instalare și punere în funcțiune, Autoritatea contractantă și Contractantul vor efectua teste funcționale ale produsului. Testarea produsului va avea în vedere următoarele elemente, după caz și fără a se limita la cele ce urmează: **ex. testare în condiții de utilizare „reală”; metode de testare; mediul de testare; funcționalități care trebuie testate; criteriile de succes/eșec ale testelor; calendar/interval de testare, etc.**

Contractantul va efectua pe cheltuiala sa și fără nici un fel de costuri din partea Autorității contractante toate testele pentru a asigura funcționarea produsului la parametri agreeți. Contractantul rămâne responsabil pentru protejarea produselor luând toate măsurile adecvate pentru a preveni lovituri, zgârieturi și alte deteriorări, până la acceptare de către Autoritatea/entitatea contractantă.

6.5.2. Mentenanța preventivă în perioada de garanție

Mentenanța preventivă trebuie înțeleasă ca totalitatea operațiunilor de întreținere și reparație ale unui echipament/produs care se efectuează pe parcursul ciclului de viață al acestuia, la intervale regulate cu scopul de a asigura funcționarea optimă a echipamentului/produsului, pentru a reduce riscurile de defectare și de deteriorare.

Contractantul este responsabil pentru realizarea operațiunilor de mentenanță preventivă în conformitate cu cerințele stabilite de către producătorul echipamentului.

6.5.3. Mentenanța corectivă în perioada post-garanție, după caz

Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României.

Nu este cazul

6.5.4. Suport tehnic

Pe toata durata de garanție Contractantul va asigura suport tehnic aferent sistemului furnizat. Contractantul va asigura un serviciu de tip Help-Desk, în format online, unde personalul autorizat al Beneficiarului poate semnala orice defecțiune/problema care necesită mentenanță preventivă sau corectivă sau solicita suport tehnic furnizorului în gestionarea unui incident.

Contractantul va asigura un punct de contact dedicat personalului autorizat al Autorității contractante unde se poate semnala orice problemă/defecțiune care necesită mentenanță preventivă sau corectivă sau solicită suport tehnic al Contractantului în gestionarea unui incident, disponibil, pentru a se asigura că orice situație semnalată este tratată cu promptitudine.

Sistemul Help-Desk pus la dispoziția Beneficiarului va avea la bază un sistem de introducere și gestionare a sesizărilor, de tip „ticket” (sau similar), ce va evidenția în orice moment cel puțin:

1. Data și ora sesizării
2. Conținutul sesizării
3. Termenul de soluționare
4. Modul în care sesizarea a fost soluționată
5. Persoana care a realizat sesizarea
6. Rapoarte diverse referitor la număr incidente sesizate, număr incidente rezolvate, număr echipamente schimbate, număr echipamente reparate etc.

Contractantul va răspunde în timp util la orice incident semnalat de Autoritatea/entitatea contractantă, în funcție de nivelul incidentului. Fiecărui incident este caracterizat de un nivel de prioritate, care va evidenția impactul acestuia asupra funcționalităților produsului.

Nivelele de prioritate sunt:

- **Urgent** - incidentul are impact major asupra funcționării produsului. Problema împiedică desfășurarea activității Autorității/entității contractante.
- **Critic** - impact semnificativ asupra funcționării produsului. Problema împiedică desfășurarea în condiții normale a activității Autorității/entității contractante. Nicio soluție alternativă nu este disponibilă, însă activitatea Autorității/entității contractante poate totuși continua, însă într-un mod restrictiv.
- **Major** - impact mediu asupra desfășurării activității Autorității/entității contractante. Problema afectează minor funcționalitățile produsului. Impactul reprezintă un inconvenient care necesită soluții alternative pentru refacerea funcționalităților.
- **Minor** - impact minim asupra desfășurării activității Autorității/entității contractante. Problema nu afectează funcționalitățile produsului. Rezultatul este o eroare minoră care nu împiedică desfășurarea în bune condiții a activității Autorității/entității contractante.

Contractantul trebuie să asigure disponibilitatea serviciilor de suport tehnic. În cazul incidentelor cu prioritate „urgent” intervenția va fi asigurată 24 ore/zi 7 zile/săptămână, din momentul primirii sesizării și până la remedierea definitivă a problemei și asigurarea funcționalității integrale a produsului. Contractantul va trebui să respecte următorii timpi de răspuns, corelați cu nivelul de prioritate a incidentului - aceștia vor atașa ofertei tehnice o declarație de asumare a acestor termeni/timpi:

Nivel de prioritate	Timp de raspuns	Timp de implementare	Timp de rezolvare
---------------------	-----------------	----------------------	-------------------

Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României.

	soluție provizorie		
Urgent	1 ore	4 ore	2 zile
Critic	3 ore	24 ore	4 zile
Major	5 ore	48 ore	6 zile
Minor	8 ore	48 ore	10 zile

Nerespectarea timpilor de mai sus dă dreptul Autorității/entității contractante de a solicita penalități/daune interese în conformitate cu clauzele contractului de achiziție publică de produse.

6.5.5. Piese de schimb și materiale consumabile pentru activitățile din programul de mentenanță corectiva după expirarea garanției

Contractantul trebuie să fie în măsură să asigure piese de schimb și orice alte materiale consumabile pentru o perioadă de **minim 3 ani după expirarea perioadei de garanție**.

Piese de schimb, vor fi puse la dispoziția Autorității contractante, piesele de schimb și echipamentele vor deține eticheta UE ecologică sau o altă etichetă ecologică relevantă.

Contractantul va prezenta în propunerea tehnică:

- recomandări cu privire la piesele de schimb care trebuie să existe în mod curent pentru a facilita efectuarea în cel mai scurt timp a operațiunilor de mentenanță corectivă;
- timpul de livrare pentru piesele de schimb recomandate;
- modalitatea de asigurare a pieselor de schimb în perioada post garanție;
- alte informații relevante.

Toate piesele de schimb/materiale consumabile asigurate de Contractant trebuie să respecte cerințele tehnice și de calitate ale producătorului echipamentului.

6.5.6. Mediul în care este operat produsul

Echipamentele vor fi utilizate de elevi și personalul didactic, conform indicațiilor acestora în locația indicată în prezentul caiet de sarcini.

6.5.7. Constrângeri privind locația unde se va efectua livrarea/instalarea

Nu este cazul

6.5.8. Atribuțiile și responsabilitățile Părților

Contractantul este responsabil pentru îndeplinirea următoarelor atribuții:

- Realizarea activităților în cadrul Contractului în conformitate cu cerințele legislație aplicabile specificului obiectivului de investiție pentru care se solicită furnizarea echipamentelor/dotărilor, a reglementărilor tehnice în vigoare aplicabile specificului obiectivului de investiție și a prevederilor Caietului de Sarcini și ale fișelor tehnice, respectând și aplicând cele

Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României.

mai bune practici în domeniu.

- Realizarea tuturor documentelor pentru derularea activităților în cadrul Contractului în conformitate cu cerințele din Caietului de Sarcini și ale fișelor tehnice.
- Punerea la dispoziția Autorității Contractante în timp util a tuturor documentelor, incluzând, dar fără a se limita la: documente cu privire la stadiul furnizării echipamentelor/dotărilor, certificate de origine, certificate de garanție, declarație de conformitate.
- Transmiterea către Autoritatea Contractantă spre revizuire și aprobare a documentelor solicitate. De asemenea, orice modificare a acestora trebuie aprobată de către Autoritatea Contractantă.
- Colaborarea cu personalul Autorității Contractante alocat pentru serviciile desfășurate conform Contractului (monitorizarea progresului activităților în cadrul Contractului, coordonarea activităților în cadrul Contractului, feedback).
- Efectuarea serviciilor numai cu personal atestat, potrivit legii.
- Punerea la dispoziția Autorității Contractante a tuturor informațiilor solicitate pentru a sprijini procesul de evaluare a performanței Contractorului în legătura cu realizarea activităților din Contract.

Toate costurile de livrare la sediul beneficiarului, încărcarea, descărcarea, manipularea, montarea, punerea în funcțiune cât și livrarea, cât și pe perioada de garanție, sunt asigurate de furnizor. Contractantul va depune toate diligențele necesare și va acționa în cel mai scurt timp posibil, pentru a da curs solicitărilor venite din partea Autorității Contractante, solicitări ce derivă din natura serviciilor care fac obiectul Contractului, cu condiția ca acestea să fie comunicate în mod expres de către Autoritatea Contractantă Contractorului, ca fiind solicitări direct legate de îndeplinirea obiectului Contractului și a obiectivelor Autorității Contractante.

Ofertantul / contractantul, va include în prețul oferat toate serviciile, studiile și asumările din oferta tehnică, incluzând și fără a se rezuma la: cheltuieli cu extinderea perioadei de garanție (unde este cazul), cheltuielile cu transportul și livrarea, etc.

Autoritatea Contractantă este responsabilă pentru:

- Punerea la dispoziția Contractantului a tuturor informațiilor disponibile pentru obținerea rezultatelor așteptate
- Punerea la dispoziție a unui spațiu pentru derularea întâlnirilor de lucru și a ședințelor de analiză a progresului în cadrul Contractului
- Desemnarea și comunicarea către Contractant a echipei/persoanei responsabile cu interacțiunea și suportul oferit Contractantului
- Asigurarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa pentru buna derulare a Contractului
- Achitarea contravalorii furnizării echipamentelor, în baza facturilor emise de către acesta din urmă, așa cum este stabilit prin Contract

Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României.

- Organizarea recepției parțiale și finale la furnizarea echipamentelor/dotărilor în conformitate cu prevederile caietului de sarcini și ale fișelor tehnice
- Documentarea în scris a oricărui motiv de respingere a rezultatelor furnizate de Contractant în cadrul Contractului, prin raportare la prevederile legale, la reglementările tehnice în vigoare și la cerințele caietului de sarcini și ale fișelor tehnice.

7. Documentații ce trebuie furnizate Autorității contractante

Documentațiile pe care Contractantul trebuie să le livreze Autorității contractante în cadrul contractului:

- Factura
- Avize de insotire a marfii
- Certificatul de garanție
- Certificate/ul privind performanța energetică (dacă este cazul)
- Declarația de conformitate sau alte declarații și certificări
- Documente privind contribuția echipamentului la obiectivele de mediu
 - Prolungirea duratei de viață a produsului
 - Service, reparații, întreținere, actualizari
 - Conformitatea produsului cu reglementările privind protecția mediului
 - EU REACH și Articolul 33
 - Reciclare
 - Directiva privind proiectarea produsului
 - Ambalarea produsului
- Manualul/le de utilizare
- Orice alt document considerat necesar

8. Recepția produselor

Recepția produselor se va efectua pe baza de proces verbal semnat de Contractant și Autoritatea contractantă.

Recepția produselor se va realiza în mai multe etape, în funcție de progresul contractului, respectiv:

- recepția cantitativă se va realiza după livrarea produselor în cantitatea solicitată la locația indicată de Autoritatea contractantă;
- recepția calitativă se va realiza după instalare, punere în funcțiune și testare a produselor și, după caz, toate defectele au fost remediate.

Procesul verbal de recepție calitativă va include unul din următoarele rezultate:

- acceptat;
- acceptat cu observații minore;
- acceptat cu rezerve;
- refuzat.

Recepția se va face în termen de **maxim 2 zile** lucrătoare de la îndeplinirea de către furnizor a tuturor obligațiilor conexe furnizării.

9. Modalități și condiții de plată

Contractantul va emite factura pentru produsele livrate. Fiecare factură va avea menționat numărul contractului, datele de emisie și de scadență ale facturii respective. Facturile vor fi trimise în original la adresa specificată de Autoritatea contractantă. Factura va fi emisă după semnarea de către Autoritatea/entitatea contractantă a procesului verbal de recepție calitativă, acceptat, după livrare, instalare și punere în funcțiune. Procesul verbal de recepție calitativă va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății, împreună cu celelalte documente justificative prevăzute mai jos:

- certificatul de calitate și garanție;
- declarația de conformitate;
- avizul de expediție a produsului;
- procesul verbal de recepție cantitativă;

Plățile în favoarea Contractantului se vor efectua în termen de **maxim 60 de zile de la data emiterii facturii fiscale în original și a tuturor documentelor justificative.**

10. Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea/entitatea contractantă și Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)

Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta în executarea Contractului, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24, respectiv:

1. Convenția nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere și protecția dreptului de organizare;
2. Convenția nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare și negociere colectivă;
3. Convenția nr. 29 a OIM privind munca forțată;
4. Convenția nr. 105 a OIM privind abolirea muncii forțate;
5. Convenția nr. 138 a OIM privind vârsta minimă de încadrare în muncă
6. Convenția nr. 111 a OIM privind discriminarea (ocuparea forței de muncă și profesie);
7. Convenția nr. 100 a OIM privind egalitatea remunerației;
8. Convenția nr. 182 a OIM privind cele mai grave forme ale muncii copiilor;
9. Convenția de la Viena privind protecția stratului de ozon și Protocolul său de la Montreal privind substanțele care epuizează stratul de ozon;
10. Convenția de la Basel privind controlul circulației transfrontaliere a deșeurilor periculoase și al eliminării acestora (Convenția de la Basel);
11. Convenția de la Stockholm privind poluanții organici persistenti (Convenția de la Stockholm privind POP);
12. Convenția de la Rotterdam privind procedura de consimțământ prealabil în cunoștință de cauză, aplicabilă anumitor produși chimici periculoși și pesticide care fac obiectul comerțului internațional (UNEP/FAO) (Convenția PIC), 10 septembrie 1998, și cele trei protocoale regionale ale sale.

Actele normative și standardele indicate mai jos sunt considerate indicative și nelimitative; Enumerarea actelor normative din acest capitol este oferită ca referință și nu trebuie considerată limitativă.

Baza legală, în conformitate cu ghidul solicitantului și legislația în vigoare

- Regulamentul (UE) nr. 241/2021 al Parlamentului European și al Consiliului din 12 februarie 2021 de instituire a Mecanismului de redresare și reziliență;
- Regulamentul Delegat (UE) 2021/2106 al Comisiei din 28 septembrie 2021 de completare a Regulamentului (UE) 2021/241 al Parlamentului European și al Consiliului de instituire a Mecanismului de redresare și reziliență prin stabilirea indicatorilor comuni și a elementelor detaliate ale tabloului de bord privind redresarea și reziliența;
- Decizia de punere în aplicare a Consiliului de aprobare a evaluării planului de redresare și reziliență al României din 29 octombrie 2021;
- Legea nr. 178/2022 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 124/2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență;
- Hotărârea nr. 209/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 124/2021, privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a

Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României.

Guvernului nr. 155/2020, privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență;

- Ordonanța de urgență nr. 124/2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență;
- Instrucțiunile MIPE, pentru Contractele de finanțare semnate după data (publicării) acestora, aplicabile conform legii;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 70/2022 privind prevenirea, verificarea și constatarea neregulilor/dublei finanțări, a neregulilor grave apărute în obținerea și utilizarea fondurilor externe nerambursabile/rambursabile alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora și recuperarea creanțelor rezultate;
- Art. 94 alin. (2) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare,
- Legislația aplicabilă în vigoare la data semnării Contractului de finanțare;
- Ordin ME nr. 3497/2022 pentru aprobarea standardelor de echipare a unităților de învățământ preuniversitar cu echipamente tehnologice, cu modificările ulterioare.
- HG 336 / 2023 - MOF 328 (Hotărârea nr. 336/2023 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 394/2016, a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 395/2016, precum și a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 867/2016)
- ORDIN ANAP nr. 2.395 din 27 decembrie 2023 – intrare în vigoare din 4 ianuarie 2024, pentru aprobarea criteriilor ecologice aplicabile categoriilor de produse care au impact asupra mediului
- Criteriile UE privind APV (achizițiile publice verzi) / GPP (Green Public Procurement)
 - Criteriile UE privind achizițiile publice verzi pentru echipamente de procesare a imaginii/ computere, monitoare, tablete, smartphones / mobilier
- Directiva 2009/125/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 21 octombrie 2009 de instituire a unui cadru pentru stabilirea cerințelor în materie de proiectare ecologică aplicabile produselor cu impact energetic
- Orientări tehnice privind aplicarea principiului de „a nu prejudicia în mod semnificativ” în temeiul Regulamentului privind Mecanismul de redresare și reziliență (2021/C58/01)
- Directiva 2012/19/UE a Parlamentului European și a Consiliului din 4 iulie 2012 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice (WEEE)
- Standarde și instrumente de etichetare eficiență energetică produse
- DIRECTIVA 2011/65/UE A PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI A CONSILIULUI din 8 iunie 2011 privind restricțiile de utilizare a anumitor substanțe periculoase în echipamentele electrice și electronice

Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României.

11. Managementul / Gestionarea Contractului și activități de raportare în cadrul Contractului, dacă este cazul

Managementul contractului include o componentă de management și o componentă administrativă – de administrare efectivă a Contractului – și presupune coordonarea continuă, monitorizarea și controlul tuturor activităților și rezultatelor realizate de Contractant, având ca date de intrare:

1. Graficul de livrare acceptat de părți, așa cum este definit în Contract;
2. Informații despre implicarea efectivă a terților susținători cu resursele puse la dispoziție;
3. Comunicările între Contractant și terț(i) susținător(i) cu privire la existența sau inexistența dificultăților în implementarea Contractului;
4. Poziția terțului susținător în legătură cu informațiile comunicate.

Rațiunea managementului contractului este obținerea asigurării că la finalizarea Contractului, Autoritatea/entitatea contractantă a obținut ce și-a planificat și poate dovedi îndeplinirea obiectivelor și obținerea beneficiilor documentate în Strategia de Contractare. De aceea, managementul Contractului trebuie planificat în etapa de pregătire a procesului de achiziție, la momentul elaborării Caietului de sarcini și a Contractului.

Cu luarea în considerare a volumului activităților în Contract, complexitatea Contractului, etc., includeți informații legate de:

1. Gestionarea relației dintre Contractant și Autoritatea/entitatea contractantă, din perspectiva managementului și administrării acesteia;
2. Raportarea în cadrul Contractului;
3. Acceptarea produselor în cadrul Contractului;
4. Monitorizarea performanței pe perioada derulării Contractului;
5. Evaluarea performanței Contractantului la finalul Contractului.

Informațiile și cerințele din acest capitol privesc exclusiv etapa de derulare a Contractului, cea în care Contractantul trebuie să furnizeze produsele și să realizeze operațiunile cu titlu accesoriu și să obțină rezultatele așteptate, așa cum este stabilit prin Contractul ce rezultă din această procedură, astfel încât până la finalizarea duratei Contractului să fie realizate și acceptate (acceptarea finală sau parțială) conform planificării și cerințelor. Pe parcursul derulării Contractului, Autoritatea/entitatea contractantă verifică la intervale stabilite și comunicate prin Caietul de sarcini dacă toate activitățile planificate au fost realizate conform cerințelor și că produsele au fost livrate și acceptate.

12. Tipul procedurii și modalitatea de transmitere a ofertelor

- **Tipul procedurii:** Achiziție directă prin anunț public pe site-ul web al instituției si/sau SEAP, care se va finaliza prin **achiziția echipamentelor, produselor sau serviciilor, de la ofertantul clasat pe locul I**, în urma finalizării procesului de evaluare al ofertelor.
- Valoarea totală estimată a achiziției: **241,783.65 fara TVA;**

Ofertantul va transmite TOATE documentele menționate la Capitolul 11 – Documentele ofertei, în formatul menționat, prin e-mail la **licortoradea@yahoo.com** sau prin servicii de transfer de fișiere (*exemplu: Wettransfer, DropBox, etc.*) până cel mai târziu la data de **03.11.2024, ora 15:00. (10 zile calendaristice de la publicarea prezentului anunț).**

În cazul în care ofertantul va alege să transmită oferta prin e-mail, acesta nu va depăși dimensiunea totală a atașamentelor, de 10 Mb / email. În cazul în care sunt necesare mai multe e-mailuri, acestea vor fi marcate în mod obligatoriu cu **"Mail 1/4", "Mail 2/4"** etc. unde cifra "4" este dată cu titlu de exemplu pentru 4 mesaje / mailuri. Astfel, oferta va fi marcată cu **Mail 1/n, 2/n ... n/n.**

CRITERIUL DE ATRIBUIRE

Pentru fiecare lot, criteriul de atribuire este **cel mai bun raport calitate-pret** în conformitate cu descrierea lotului.

Solicitări de clarificări

Solicitările pentru clarificări vor fi transmise exclusiv prin e-mail la adresa **licortoradea@yahoo.com** în termen de maxim **5 zile calendaristice (respectiv, până la 29.10.2024, ora 15:00)** de la publicarea prezentei documentații. **Termenul de răspuns este de 48 ore de la primirea solicitărilor.**

13. Condiții de participare

Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se afla în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a presta serviciile care fac obiectul contractului de achiziție. **În acest sens, va prezenta Certificatul de înregistrare fiscală, Certificatul Constatator ONRC valabil la data prezentării, din care să reiasă faptul că acesta este autorizat să presteze activitățile în funcție de lotul/rile ofertat/e.**

De asemenea, se va transmite **Declarația privind beneficiarii reali depusă la Oficiul Național al Registrului Comerțului și Furnizare Informații privind Beneficiarii reali eliberat de ONRC**. Din conținutul certificatelor, trebuie să rezulte faptul că domeniul de activitate al ofertantului este autorizat și corespunde cu obiectul contractului. Persoanele fizice sau juridice străine vor prezenta documentul echivalent celui solicitat mai sus, emis de autoritatea competentă din statul de origine al ofertantului.

Experiență similară

- Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească ca au livrat în ultimii 3 ani (calculați de la data limită pentru primirea ofertelor) produse și servicii similare cu cele solicitate prin prezentul caiet de sarcini, în valoare minim egală cu valoarea estimată a achiziției.
- Documente justificative pot consta în:
 - *procesul-verbal de recepție și/sau alte documente contrasemnate de beneficiar din care să reiasă următoarele informații: beneficiarul, cantitatea livrată și valoarea corespunzătoare a produselor livrate în perioada de referință (ultimii 3 ani), valabilitatea contractului.*

Terți susținători

Terțul susținător nu dobândește calitatea de ofertant și nici, în mod automat, pe aceea de subcontractant, însă, autoritatea va beneficia efectiv de obligațiile asumate de terțul susținător, astfel încât această susținere să nu fie formală și să asigure ducerea la bun sfârșit a contractului de achiziție publică.

Se va completa în mod obligatoriu (după caz) Formularul - Anexa N5 / Anexa N6

Între terț și ofertant trebuie să existe un act juridic. Acesta, în practică, poate fi un contract sau o convenție în care să se prevadă în mod expres obligațiile pe care terțul și le asumă cu privire la susținerea acordată, precum și drepturile ofertantului, dar și faptul că terțul își asumă răspunderea în fața autorității/entității contractante (în funcție de tipul de susținere acordată). Din prevederile legale rezultă, de asemenea, că acest act juridic îi este prezentat și autorității/entității contractante. Astfel, în cazul în care ofertantul este susținut de către un terț, se va prezenta în mod obligatoriu **actul juridic între cele două părți**, la momentul ofertării. Se recomandă ca în întocmirea acestui act să fie utilizate clauzele contractuale din Anexa 2 la *ÎNDRUMARUL privind instituția "terțului susținător" așa cum este aceasta reglementată în art. 182 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și în art. 196 din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale*

<https://anap.gov.ro/web/wp-content/uploads/2022/01/Indrumare-tert-sustinator-25.01.2022.pdf>

Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României.

CONȚINUTUL OFERTEI

Documentele de calificare

Ofertanții care doresc să depună oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în conformitate cu cerințele legale din țara în care este stabilit operatorul economic, conform art. 173 alin. (1) din Legea nr.98/2016. În domeniul de activitate al acestora trebuie să se regăsească corespondentul CAEN aferent obiectului contractului.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

- Ofertantul va prezenta certificatul de înregistrare
- Ofertantul va prezenta certificat constatator emis de ONRC, care să fie valabil la data prezentării

Ofertantul va transmite în mod obligatoriu, **Formularul A – Scrisoare de înaintare**

Neîncadrarea ofertanților, terților susținători, asociațiilor și subcontractanților (după caz) în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 și 59. 60 din Legea nr. 98/2016

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței, se vor prezenta:

- Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările ulterioare;
- Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările ulterioare;
- Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016
- Declarație privind evitarea conflictului de interese în sensul art. 59-60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările ulterioare;

** Ofertantul declarat câștigător va prezenta într-un termen comunicat de autoritatea contractantă, **certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) în termen de valabilitate la momentul prezentării;***

Propunerea tehnică

Oferta tehnică se va prezenta **EXCLUSIV** în formatul pus la dispoziție de către autoritatea contractantă. Ofertele tehnice depuse în alt format vor fi descalificate.

- În propunerea tehnică, se va demonstra îndeplinirea cerințelor minime prevăzute în caietul de sarcini.
- Ofertele care nu îndeplinesc toate solicitările Caietului de sarcini vor fi considerate neconforme.

În situația în care se constată că anumite elemente ale propunerii tehnice nu corespund cerințelor din Caietul de sarcini, aceasta va fi respinsă ca neconformă. În situația în care un ofertant nu depune propunerea tehnică, se consideră ca nu are oferta, drept urmare nu are calitatea de participant la procedura și va fi exclus din aceasta.

Propunerea financiară

Oferta financiară se va prezenta **EXCLUSIV** în formatul pus la dispoziție de către autoritatea contractantă. Ofertele financiare depuse în alt format vor fi descalificate.

Valabilitate minimă oferta: **60 zile de la data limită de depunere a ofertelor**

Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României.

14. Documentele ofertei

Oferta tehnică și financiară se va prezenta **EXCLUSIV** în formatul menționat în cele ce urmează.

Ofertele transmise în alt format decât cel menționat la prezentul capitol vor fi considerate neconforme.

DOCUMENTE OBLIGATORII

Anexa A – Scrisoare de înaintare

- **Declarație DNSH** - Declarație privind respectarea aplicării principiului DNSH
- **Declarația D** – Raport DNSH și proiectare sustenabilă
- **Declarația D1** – Perioada și condițiile garanției
- **Declarația D2** – Declarație cu privire la disponibilitatea pieselor de schimb
- **Declarația D3** – Declarația ofertantului pentru asigurarea de servicii de gestionare la sfârșitul ciclului de viață
- Declarație / Etichetă ecologică de tip I - ISO 11469 și ISO 1043 ale părților din plastic
- Declarație a Producătorului / Ofertantului cu privire la substanțele specifice prezente
- **Documente relevante:** Manualul de utilizare, Manual de service, Fișă tehnică produs, Certificatul privind performanța energetică, Declarația de conformitate sau alte declarații și certificări, Service, reparații, întreținere, Declarație REACH / ROHS, Update, Conformitatea produsului cu reglementările privind protecția mediului, EU REACH și Articolul 33, Reciclare, Directiva privind proiectarea produsului, Ambalarea produsului, Etichete și certificări ecologice relevante (ex: Energystar, TCO, Epeat, EU EcoLabel, etc.)

Anexa L – Declarație cu privire la livrarea produselor

Anexa M – Declarație privind identitatea vizuală și etichetarea produselor

Certificatul de înregistrare fiscală

Certificatul Constatator ONRC valabil la data prezentării

Declarația privind beneficiarii reali depusă la Oficiul Național al Registrului Comerțului

Furnizare Informații privind Beneficiarii reali eliberat de ONRC

Anexa N1 - Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările ulterioare

Anexa N2 - Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările ulterioare

Anexa N3 - Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016

Anexa N4 - Declarație privind evitarea conflictului de interese în sensul art. 59-60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările ulterioare

Anexa A.1 - Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă și protecția muncii

Anexa T – Oferta tehnică

Anexa F – Ofertă financiară

Anexa K – Declarație cu privire la conceptul integrat al laboratorului inteligent

Alte declarații în scopul evaluării ofertelor - **Exemplu:** Declarație producător / furnizor pentru procentul în care părțile unui echipament pot fi reciclate.

MODALITATEA DE PREZENTARE A OFERTEI ȘI DENUMIREA FIȘIERELOR

Denumire Folder:

01_Documente de calificare

Documente ce se vor regăsi în folder:

- **Anexa A – Scrisoare de înaintare.pdf**
- **Anexa A.1**
- **CUI.pdf** (*Certificatul de înregistrare fiscală*)
- **CC_ONRC.pdf** (*Certificatul Constatator ONRC valabil la data prezentării*)
- **Declarație beneficiari reali.pdf** (*Declarația privind beneficiarii reali depusă la Oficiul Național al Registrului Comerțului*)
- **FI_BR_ONRC.pdf** (*Furnizare Informații privind Beneficiarii reali eliberat de ONRC*)
- **Anexa N1.pdf**
- **Anexa N2.pdf**
- **Anexa N3.pdf**
- **Anexa N4.pdf**

Denumire Folder:

02_Documente utile

Autoritatea contractantă pune la dispoziția ofertanților, parte a documentației de atribuire, în folderul denumit 02_Documente utile următoarele documente suport:

- Orientări tehnice privind aplicarea principiului de „a nu prejudicia în mod semnificativ” în temeiul Regulamentului privind Mecanismul de redresare și reziliență (2021-C58-01 DNSH.pdf)
- Criteriile UE privind achizițiile publice verzi (APV) pentru computere, monitoare, tablete și smartphone-uri (GPP-IT.pdf)
- Criteriile UE privind achizițiile publice ecologice pentru mobilier (GPP-Mobilier.pdf)
- ORDIN privind modificarea Ordinului ministrului educației nr. 3.497/2022 pentru aprobarea standardelor de echipare a unităților de învățământ preuniversitar cu echipamente tehnologice (actualizat) (OME_3677_6416_3497.pdf)
- ORDIN privind modificarea Ordinului ministrului educației nr. 3.497/2022 pentru aprobarea standardelor de echipare a unităților de învățământ preuniversitar cu echipamente tehnologice (OME 6184_23_08_2024.pdf)
- ORDINUL nr. 2.395 din 27 decembrie 2023 Pentru aprobarea criteriilor ecologice aplicabile categoriilor de produse care au impact asupra mediului (ORDIN ANAP nr. 2395.pdf)
- Ghidul Solicitantului ” Dotarea cu laboratoare inteligente a unităților de învățământ secundar superior, a palatelor și a cluburilor copiilor” (Ghid_solicitant_SmartLabs.pdf)
- Model Contract de furnizare produse (Anexa 6_Contract de furnizare produse.pdf)

Denumire Folder:

03_Declarații ofertant

Documente ce se vor regăsi în folder:

- **Anexa L – Declarație cu privire la livrarea produselor.pdf**
- **Anexa K – Declarație cu privire la conceptul integrat al laboratorului inteligent.pdf**
- **Anexa M – Declarație privind identitatea vizuală și etichetarea produselor.pdf**

Denumire Folder:

04_Ofertă tehnico-financiară

- **Anexa T – Ofertă tehnică.pdf**
- **Anexa F – Ofertă financiară.pdf**

 *) *Oferta tehnică se va întocmi în formatul pus la dispoziție de autoritatea contractantă*

Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României.

Denumire Folder:

05_Terți susținători

Documente necesare (după caz) în cazul terților susținători:

- **Actul juridic între ofertant și terț**
- **ANGAJAMENT FERM privind susținerea acordată ofertantului pentru îndeplinirea criteriului referitor la capacitatea tehnică și profesională**
- **ANGAJAMENT FERM privind susținerea acordată ofertantului pentru îndeplinirea criteriului referitor la situația economică și financiară**

- **Anexa N5**
- **Anexa N6**

Angajamentele vor fi transmise în conformitate cu **ÎNDRUMARUL privind instituția "terțului susținător" așa cum este aceasta reglementată în art. 182 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și în art. 196 din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale**

Indrumare-tert-sustinator-ANAP.pdf

 *) *Terțul susținător va transmite de asemenea, TOATE documentele solicitate în folderul 01_Documente de calificare*

Denumire Folder:

06_DNSH & proiectare sustenabilă

Documente ce se vor regăsi în mod obligatoriu, doar pentru LOT 1:

- **Declarație DNSH - Declarație privind respectarea aplicării principiului DNSH.pdf**
- **Declarația D - Raport DNSH și proiectare sustenabilă.pdf**
- **Declarația D1.pdf**
- **Declarația D2.pdf**
- **Declarația D3.pdf**
- **Documente relevante.pdf**
 - **În fișierul Documente relevante.pdf se vor uni toate documentele suport, precum:** *Declarație / Etichetă ecologică de tip I - ISO 11469 și ISO 1043 ale părților din plastic, Declarație a Producătorului / Ofertantului cu privire la substanțele specifice prezente, Documente relevante: Manualul de utilizare, Manual de service, Fișă tehnică produs, Certificatul privind performanța energetică, Declarația de conformitate sau alte declarații și certificări, Service, reparații, întreținere, Declarație REACH / ROHS, Update, Conformitatea produsului cu reglementările privind protecția mediului, EU REACH și Articolul 33, Reciclare, Directiva privind proiectarea produsului, Ambalarea produsului, Etichete și certificări ecologice relevante (ex: Energystar, TCO, Epeat, EU EcoLabel, etc.)*
- **Documente suport.pdf**
 - **În fișierul Documente suport.pdf se vor uni toate documentele suport, precum:** *Alte declarații în scopul evaluării ofertelor: Procentul în care părțile componente ale echipamentului pot fi reciclate / (declarație producător / furnizor) , etc.*

**Avizat,
Reprezentant legal
Timar Iulius-Radu**

Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României.